

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

317/2011/57

mely létrejött egyrészről a Bicskei Egészségügyi Központ Szolgáltató Nonprofit Kft. (Bicske, Kossuth tér 17., adószám:13202570-1-07, képviseli:Dr. Balogh Gyula ügyvezető), mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** -

másrészről a **SIEMAC Kft.** (1039 Budapest, Sramli u. 4.), adószám: 12785508-2-41, képviseli: Richter Péter ügyvezető), mint szállító – a továbbiakban: **Szállító**, együttesen: **felek** – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A szerződés tárgya a Bicskei Egészségügyi Központ Szolgáltató Nonprofit Kft. által kiírt

„Szállítási szerződés 1 db felső-középkategóriás kardiológiai UH készülék beszerzésére vonatkozóan.”

tárgyú közbeszerzési eljárásban foglalt készülék és tartozékai a közbeszerzési ajánlatnak megfelelően.

1.2. A fent említett ajánlatban szereplő tételektől való mennyiségi és minőségi eltérés csak a **Megrendelő** előzetes írásbeli jóváhagyásával történhet.

2. Szerződéses ellenérték

2.1. A jelen szerződés tárgyát képező áru ellenértéke összesen **10.800.000 Ft + Áfa**, azaz Tízmillió-nyolcszázezer forint + Áfa. Az ár magában foglalja a készülék szakszerű helyszínre szállítását, üzembe helyezését, a gép bemutatását, majd előre egyeztetett időpontban történő 1 napos betanítást, továbbá a garanciaidő alatt 2 alkalom karbantartást.

2.2. **Megrendelő** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező áru leszállítását, illetve üzembe helyezéséről, oktatásról felvett jegyzőkönyv aláírását követően 30 napon belül a szerződéses ellenértéket – számla ellenében – átutalja a **Szállító** Budapest Bank Nyrt. banknál vezetett 10102103-47053700-01000007 számú bankszámlájára átutal.

2.4. **Megrendelő** fizetési késedelme esetén a **Szállító** jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese. A kamatszámítás alapja a szerződéses bruttó ellenérték.

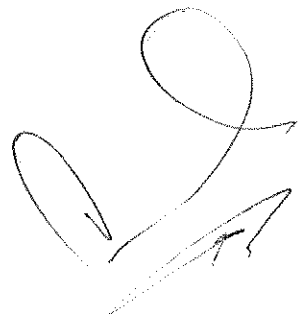
3. Szállítási feltételek és határidők

3.1. A **Szállító** a készüléket és tartozékait az írásos, telefonos egyeztetést követően Bicske Kossuth tér 17. teljesítési helyre szállítja le a **Megrendelő** részére, ahol a **Megrendelő** a **Szállító** képviselőjének közreműködésével szállítólevél alapján, tételesen átveszi az árut.

3.2. A jelen szerződés teljesítési (leszállítás) határideje: 2011. augusztus 2.

3.3. **Szállító** beszerzi, a szerződés 1.1. pontjában meghatározott készüléket és tartozékait, helyszínre szállítja, a szükséges technológiai szereléseket elvégzi, és a berendezést üzembe helyezi. Gondoskodik a kezelőszemélyzet jegyzőkönyvvel igazolt oktatásáról.

A szállítás időpontja rögzített: 2011. augusztus 2.



A szállítás, az üzembe helyezés és az előre egyeztetett oktatás időpontja között maximum 10 nap eltérés lehet. Ennek időpontját Felek közös megegyezéssel határozzák meg. Megrendelő hibájából származó (nincs megfelelő oktatási körülmény, stb.) késedelem esetén Szállító jogosult a 2. pontban meghatározott ellenérték követelésére.

- 3.4. A szállítási határidőn belül a **Szállító** a szállítási készségről 3 nappal a szállítás előtt értesítést küld a **Megrendelő** részére, aki a fenti értesítés kézhezvételétől számított 48 órán belül visszaigazolja, hogy a szállítmányt milyen időpontban tudja fogadni.
- 3.5. **Szállító** a jelen szerződés tárgyát képező készüléket a szállítás módjának megfelelő csomagolásban szállítja le. A szállítmányon a megfelelő kezelésre és tárolásra vonatkozó címkéket a szállító feltünteti.
- 3.6. A **Szállító** a jelen szerződés tárgyát képező áruhoz mellékeli a megfelelő szállítási okmányokat, a 16/2006. (III.27.) EüM rendelet által meghatározott minőségi tanúsítvány 1 példányát, valamint a magyar használati utasításokat. Az engedélyek beszerzése a szállító feladata.

4. Az áru átvétele és tárolása


- 4.1. Az készüléket és tartozékait a teljesítés helyén a **Megrendelő Szállító** képviselőjének közreműködésével veszi át a fuvarozótól oly módon, hogy az átvételkor a fuvarozóval szembeni esetleges kárigényeket jegyzőkönyvben rögzítik.
- 4.2. A berendezés fuvareszközből történő lerakása és rendeltetési helyükön történő elhelyezése saját költségére és veszélyére **Szállító** kötelezettsége.
- 4.3. A készülék és tartozékai elvesztéséből vagy megrongálódásából, illetve bármely más okból eredő kárveszély a **Szállító**ról a **Megrendelőre** az üzembe helyezésről felvett jegyzőkönyv felek általi aláírásával száll át.
- 4.4. A ládabontást a rendeltetési helyen **Szállító** szakemberei végzik. A ládabontás során tapasztalt sérülésekről vagy hiányokról **Szállító** jegyzőkönyvet vesz fel. A megállapított hiányokat és sérüléseket **Szállító** az üzembe helyezésre előírt határidőn belül utanszállítással, vagy cserével saját költségére tartozik pótolni, illetve elvégezni.

5. Felszerelés, üzembe helyezés és betanítás

- 5.1. A készülék és tartozékai felszerelése és installálása, illetve üzembe helyezése a **Szállító** feladata.
- 5.2. **Szállító** köteles az készülék és tartozékai felszerelését, illetve üzembe helyezését a szállítmány beérkezésétől számított 10 napon belül, előre egyeztetett időpontban megkezdeni.
- 5.3. Szerződő **felek** a készülék és tartozékai üzembe helyezéséről jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek keltétől számít a készülék megrendelő részére történő műszaki átadása, valamint a készülék és tartozékai jótállási ideje is.
- 5.4. A jegyzőkönyv aláírására jogosult személyek, beosztásuk és elérhetőségük

5.4.1. **Szállító** részéről: **Richter Péter** ügyvezető
Telefon:06/30- 940 7842, fax: 1 430 1901

5.4.2. **Megrendelő** részéről: **Dr. Balogh Gyula** ügyvezető
telefon:06-22-567-564, fax:06-22-567-517



2-

- 5.5. **Szállító** köteles az üzembe helyezés során az állag-, vagyon és kapcsolódó életvédelem biztonságának garantálására, az esetlegesen **Megrendelő**nek okozott károk megtérítésével együtt. **Szállító** a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel – költségvállalás mellett – felel.
- 5.6. **Szállító** a szállítandó berendezés minőségét az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja, és azt a szállítás, vagy a beépítés előtt minőségtanúsítvánnyal igazolja, igény esetén másolatban átadja **Megrendelő**nek.
- 5.7. **Szállító** az áru üzemeltetéséhez a **Megrendelő** által kijelölt személyzet részére az üzembe helyezés időpontjában helyszíni oktatást végez.
- 5.8. **Szállító** a jelen szerződésben rögzített teljesítéseit határidőben teljesíti, amennyiben a készülék és tartozékai leszállítását, illetve üzembe helyezését, oktatását a jelen szerződésben foglalt határidőre elvégzi.
- 5.9. **Szállító** saját hibájából eredő késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke napi 2 %, legfeljebb azonban összesen 25 %. Meghiúsulási kötbér 20%. A kötbér alapja a szerződéses bruttó ellenérték.
- 5.10. Amennyiben a **Szállító** késedelem a 10 napot meghaladja, és **Megrendelő** írásbeli felszólítására a **Szállító** 5 napon belül nem ad a **Megrendelő** számára elfogadható írásbeli tájékoztatást a késedelem okáról és a késedelem megszüntetésének módjáról, vagy a **Szállító** az ilyen tájékoztatást megadja, de azt a **Megrendelő** nem fogadja el, a **Megrendelő** egyoldalúan jogosult jelen szerződéstől elállni.

6. Jótállás, jótálláson túli szervizelés, szavatosság, felelősség

- 6.1. **Szállító** a jelen szerződés alapján leszállított készülékre az üzembe helyezés napjától számított 24 hónap, a gyári garancia-feltételek szerinti jótállást vállal. A garancia kezdete az üzembe helyezésről és oktatásról készült jegyzőkönyv dátuma.
- 6.2. **Szállító** a készülék üzembe helyezésekor üzembe helyezési jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a telepített eszköz és gyári számmal rendelkező részegységei azonosító számát és a vonatkozó garanciaidő hosszát.
- 6.3. A garanciavállalás nem vonatkozik a készülékkel szállított kopó- és fogyóanyagokra, tartozékokra.
- 6.4. Amennyiben a készülék, vagy tartozéka meghibásodott vagy hiányos, a **Szállító** a szerződő **felek** által megállapodott határidőn belül köteles azt kijavítani, illetve a felmerült hiányt pótolni. A kijavítási határidő a meghibásodás jellegétől függően a **felek** megállapodásának kérdése.
- 6.5. Amennyiben a jótállási idő alatt fellépő hiba nem javítható, a **Megrendelő** követelheti a készülék, illetve a meghibásodott alkatrész kicserélését. A le- és felszerelésről, valamint a szállításról a **Szállító** gondoskodik saját költségén. Kivételt képeznek a 6.3. pontban leírtak.
- 6.6. Írásos hibabejelentés esetén **Szállító** annak kézhezvételét követő legfeljebb 24 órán belül köteles a helyszínre kiszállni, és dokumentált hibafeltáró vizsgálatot tartani, valamint a hiba elhárításáról intézkedni. **Szállító** munkalapon rögzíti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba kiküszöbölése érdekében megtett.
- 6.7. **Szállító** vállalja, hogy a jótállási idő lejártát követően külön szerződésben rögzített feltételek mellett, térítés ellenében ellátja az áru szervizelését. A **Szállító** az áruhoz szükséges tartalék-alkatrészeket az üzembe helyezéstől számított minimum 8 évig biztosítja.

7. Szoftverrendelkezések

- 7.1. **Szállító** a jelen szerződés tárgyát képező készüléssel együtt rendelkezésre bocsátott szoftverek felhasználási jogait korlátozás nélküli időtartamra át nem ruházható, illetve nem kizárólagos jelleggel adja át **Megrendelő**nek.
- 7.2. Az áruval együtt leszállított szoftvereket a **Megrendelő** a leszállított áruval együtt annak működtetése céljából jogosult változatlan formában és a műszaki leírásban megnevezett célra használni.
- 7.3. A szoftvereket és az ehhez tartozó dokumentációt a **Megrendelő** harmadik fél részére semmilyen jogcímen vagy megállapodás alapján nem adhatja át, illetve semmilyen módon nem teheti ilyen személyek részére hozzáférhetővé.
- 7.4. A szoftverek használati díját a vételár tartalmazza.
- 7.5. **Megrendelő** a szoftvereket nem másolhatja le, nem fejlesztheti tovább, nem fejlesztheti vissza, illetve nem törölheti azokat.
- 7.6. A leszállított készülék teljesítményének, illetve teljesítőképességének növelése érdekében az azzal együtt szállított szoftver módosítása, illetve bővítése külön díjazás ellenében történik.

8. Kapcsolattartás

A szerződő **felek** közötti kapcsolattartás írásban történik. A szerződő **felek** közötti kapcsolattartás során fel kell tüntetni a szerződés megnevezését, az azonosító számát, és azt postán, faxon, e-mailen kell elküldeni, vagy személyesen kézbesíteni az alábbi címekre:

A **Megrendelő** részére:

név: Dr. Balogh Gyula ügyvezető
cím: 2060. Bicske, Kossuth tér 17.
telefon, 06-22-567-550. fax: 06-22-567-517, e-mail: eukozpont@bicske.hu

A **Szállító** részére:

név: Richter Péter ügyvezető
cím: 1032. Budapest, Bécsi út.215
telefon: 06/30-940 7842, fax: 06/1 430 1901 e-mail: siemac@t-online.hu


9. Vegyes rendelkezések

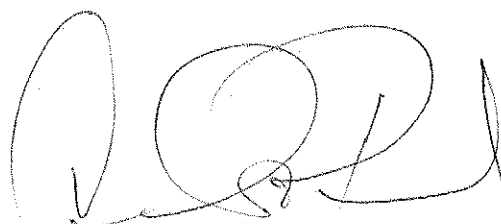
- 9.1. **Felek** megállapodnak abban, hogy a szerződés keretében átvett dokumentációkat csak a jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel.
- 9.2. **Felek** megállapodnak, hogy a szerződésben meghatározottakon kívül, egyik fél sem kezdeményez – a másik fél írásbeli tájékoztatása nélkül – olyan folyamatot, vagy tevékenységet, amelyik a másik félnek a szerződésben nem szabályozott költséget, vagy többletköltséget okozhat.
- 9.3. Szerződő **felek** mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem-, vagy részleges nem-teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha az a szerződés hatályának beálltát követően felmerülő ellenállhatatlan erő következménye. A vis maior helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről szerződő **felek** egymást haladéktalanul értesítik, és a megszűnést követően mindent megtesznek a szerződés szerű teljesítés érdekében.
- 9.4. A jelen szerződés csak a szerződő **felek** közös megegyezésével, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett módon és feltételek fennállása esetén módosíthatók. A szerződés módosításának írásbeli formában kell történnie.
- 9.5. A jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő **felek** megkísérlik békés úton rendezni.

- 9.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Szállító** által benyújtott ajánlat, illetve a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 9.7. Jelen szerződést **felek** elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal látták el.

Készült magyar nyelven 4 eredeti példányban, 3 eredeti példány a **Megrendelőt** és 1 eredeti példány a **Szállítót** illeti.

Bicske, 2011. június 20.


Dr. Balogh Gyula
ügyvezető
Megrendelő
Bicskei Egészségügyi Központ Szolgáltató
Nonprofit Kft


Richter Péter
ügyvezető
Szállító
SIEMAC Kft

BICSKEI EGÉSZSÉGÜGYI
KÖZPONT SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.
2060 Bicske, Kossuth tér 17.
Adószám: 13202570-1-07
Tel.: 06/22/567-550

SIEMAC_{Kft.}